

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 2 / 2022

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 401/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami: (ďalej len „zmluva“ alebo v príslušnom gramatickom tvare)

Poskytovateľ: **Mesto Handlová**
sídlo: Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
v zastúpení: Mgr. Silvia Grúberová, primátorka
IČO: 00 318 094
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK78 0900 0000 0003 7082 6010
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ (názov): **Handlovské lesy, n . o.**
sídlo: Námestie baníkov 19/7, 972 51 Handlová
v zastúpení: Mgr. Jozef Maďar, riaditeľ
IČO: 53 565 339
Bankové spojenie: Fio banka, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK87 8330 0000 0025 0199 4508
Zápis v registri: Ministerstva vnútra SR, registrový úrad: Okresný úrad Trenčín,
registračné číslo: OVVS/NO/300-1/2021
(ďalej len „prijímateľ“)

čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie schváleného finančného príspevku - schválenej dotácie (ďalej len „dotácia“) prijímateľovi z rozpočtu poskytovateľa, na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Handlovej (ďalej len „MsZ“) č. /2022 konaného dňa 3.11. 2022 vo výške **2 828,38 EUR** a na účel v ňom uvedených a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dotácia je v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov považovaná za verejné financie a vzťahujú sa na ňu všetky ustanovenia tohto zákona.
3. Dotácia je poskytnutá v súlade s ust. § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

A. PODMIENKY POSKYTNUTIA A POUŽITIA DOTÁCIE

čl. II. Výška dotácie a jej splatnosť, účel použitia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu na rok 2022 vo výške **2 828,38** EUR (slovom dvetisícosemstodvadsaťosem EUR tridsaťosem eurocentov) za účelom bežného poskytovania verejnoprospešných služieb v zmysle štatútu organizácie a to najmä na:
 - a) vypracovanie projektov súvisiacich s tvorbou a ochranou životného prostredia a ochranou zdravia obyvateľstva,
 - b) vypracovanie projektov na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - c) poskytovať poradenstvo a vykonávať odbornú činnosť v oblasti životného prostredia a lesníctva.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy bezhotovostne a to na jeho číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „účet prijímateľa“), a to do 15 pracovných dní od účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotáciu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne len na účel uvedený v bode 1. tohto článku zmluvy a výlučne len na úhradu výdavkov uvedených v bode 4. tohto článku zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť na úhradu bežných výdavkov na činnosť prijímateľa, v súlade s jeho štatútom a v zmysle plánu práce pre rok 2022-2023, ktorý bol odsúhlasený správnu radou neziskovej organizácie.

čl. III. Termín použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť do konca roka 2022.
2. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa uvedené v Čl. II. v bode 4. tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli:
 - v období od 4.11.2022 do 31.12.2022 (vrátane) a
 - boli odpísané z účtu prijímateľa najneskôr 30.12.2022 (vrátane).

čl. IV. Ďalšie povinnosti a záväzky prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť dotáciu na účte prijímateľa.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že nepoužije dotáciu na kapitálové výdavky.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona

č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, že v prípade ak nedôjde k použitiu dotácie v zmysle bodu 1. čl. III. tejto zmluvy, požiada písomne poskytovateľa dotácie o výnimku z časového použitia podľa § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to najneskôr do 31.12.2022.
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti jej použitia podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).
8. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať zúčtovanie dotácie s rozpočtom poskytovateľa, pričom nevyčerpanú dotáciu je povinný vrátiť na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to v termíne do 3 dní.
9. Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.
10. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa, v prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
11. V prípade, že prijímateľ uhradí z dotácie preddavkové alebo zálohové platby v prospech tretích osôb, je povinný a zaväzuje sa zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania týchto platieb prijímateľovi, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
12. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť prijímateľovi ich preplatok po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť preplatok vo výške rozdielu uhrádzaných preddavkových alebo zálohových platieb z dotácie a vyúčtovaných skutočných nákladov na účet poskytovateľa č. SK78 0900 0000 0003 7082 6010 do 10 kalendárnych dní odo dňa prevzatia preplatku prijímateľom. O vrátení je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
13. Výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku, ak na účte prijímateľa bola len dotácia) z dotácie sú príjmom prijímateľa.
14. Prijímateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), DPH je oprávneným výdavkom, len ak prijímateľ nemá právo na odpočet DPH.
15. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 31.12.2022 v súlade s čl. V. tejto zmluvy. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie

v termíne uvedenom v predchádzajúcej vete, dotácia bude považovaná za neoprávnené použitú.

16. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie. Prijímateľ sa najmä zaväzuje, že sa podrobí administratívnej finančnej kontrole a kontrole na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

čl. V. Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovať poskytovateľovi dotáciu v termíne do 31.12.2022.
2. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vyúčtovanie dotácie doručiť poskytovateľovi poštou alebo do jeho podateľne na adresu: Mesto Handlová, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použité dotácie v súlade s podmienkami poskytnutia a použitia dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie pozostáva z:
 - a) finančného vyúčtovania dotácie
 - b) záverečnej správy o použití dotácie.
5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením prehľadu a čitateľných kópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov; kúpne zmluvy; zmluvy o dielo; zmluvy o poskytnutí služieb; nájomné zmluvy; objednávky; dodacie listy; preberací protokol; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie,
 - b) čestné vyhlásenie konateľa prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s použitím dotácie,
 - d) kópia dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi podľa Čl. IV. bodu 8. tejto zmluvy,
6. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa predložiť poskytovateľovi:
 - a) zoznam jednotlivých zákaziek,
 - b) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov v procese VO jednotlivých zákaziek súvisiacich s použitím dotácie.
7. Všetky doklady a dokumenty, ktorými prijímateľ preukazuje použitie dotácie pri vyúčtovaní dotácie je možné predložiť buď v kópií alebo ako originál a to tak v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe (napr. na nosiči dát).

8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní dotácie zodpovedá konateľ prijímateľa.

čl. VI. Kontrola použitia dotácie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolné orgány SR.
2. Poskytovateľ, vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť výdavkov dotácie.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa pri kontrole použitia dotácie predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu všetky originály dokladov súvisiace s použitím dotácie a s dodržiavaním zmluvných podmienok, preukazujúcich najmä hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť použitia dotácie.

čl. VII. Sankcie a vrátenie dotácie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
2. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, najmä, ak:
 - a) nepoužil dotáciu na dohodnutý účel,
 - b) nepoužil dotáciu na oprávnený výdavok,
 - c) nevyčerpal dotáciu v dohodnutom termíne.
4. V prípade, ak prijímateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, je povinný a zaväzuje sa postupovať podľa Čl. IV. bod. 10. tejto zmluvy.
5. V prípade, ak poskytovateľ zistí rozpor použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch, je poskytovateľ oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť a prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, pri použití ktorej došlo k porušeniu tejto zmluvy a/alebo príslušných právnych predpisov, a to vo výške uvedenej vo výzve poskytovateľa v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti.

čl. VIII. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami za podmienky, že bola zverejnená a účinnosť deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jednom.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, vyjadruje vôľu zmluvných strán, nie sú im známe okolnosti, ktoré by robili zmluvu neplatnou a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú podpisy osôb oprávnených konať v ich mene.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade protikorupčnými zákonmi.

v Handlovej, dňa

v Handlovej, dňa.....

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....

Mgr. Silvia Grúberová

primátorka

.....

Mgr. Jozef Maďar

riaditeľ